



Prière de remplir une fiche par enfant et de la remettre au dirigeant LASEP avant la première séance d'entraînement.

Pour le bien-être de votre enfant, nous vous prions de bien vouloir remplir cette fiche consciencieusement.

L'enfant à inscrire

Cycle	
Nom	
Prénom	
Sexe	☐ féminin ☐ masculin
Date de naissance	
Matricule	
Adresse (Numéro et rue, code postal, localité)	
Enfant à besoins éducatifs spécifiques (EBS)	☐ Oui ☐ Non
Bâtiment scolaire / Maison Relais	
Téléphone Maison Relais	
Titulaire de classe	

Personne responsable de l'enfant

Nom	
Prénom	
Parenté	
Téléphone / GSM privé	
Email	
Téléphone travail	
Matricule	
Adresse (Numéro et rue, code postal, localité)	

En principe **avant** la séance d'entraînement LASEP, mon enfant est à

☐ la maison ☐ la Maison Relais / l'École ☐ autre _____

En principe, **après** la séance d'entraînement LASEP, mon enfant

☐ est récupéré par _____

GSM: _____

☐ se rend à la Maison Relais / l'École

☐ autre _____

Nom de l'enfant _____

Date _____ Nom et signature _____



Renseignements médicaux

Est-ce qu'un PAI (projet d'accueil individualisé) a été établi?	☐ Oui ☐ Non
L'enfant est-il allergique aux piqûres d'insectes?	☐ Oui ☐ Non
Autres allergies	☐ Oui ☐ Non si oui, laquelle? _____
Autres difficultés de santé ! (p.ex. asthme, crises convulsives, épilepsie, diabète)	
L'enfant suit-il actuellement un traitement médical?	☐ Oui ☐ Non Si oui, quel traitement?
Recommandations des parents	

Natation

Mon enfant sait nager 100 m*	☐ Oui ☐ Non
*suivant règlement grand-ducal du 31 juillet 1990 établissant des mesures de sécurité dans l'intérêt de la natation scolaire ; Chapitre 4 ; Art.16	

En cas d'urgence

Personne(s) à contacter en cas d'absence de la personne responsable de l'enfant (Nom et téléphone).
1. _____ 2. _____

- ☐ Le/la soussigné(e) déclare l'exactitude des renseignements de ce formulaire de renseignements.
- ☐ Le/la soussigné(e) **accepte** les traitements indiqués dans le registre des activités de traitement consultable sur le site www.lasep.lu, des données à caractère personnel susindiquées, même des données dites "sensibles".

Indications concernant le règlement général sur la protection des données (RGPD)

Photographies, vidéos, enregistrements vocaux

- ☐ Le/la soussigné(e) _____ **accepte** que d'éventuels photos, vidéos ou enregistrements vocaux de son enfant soient pris, en tout lieu, individuellement et/ou collectivement, en relation avec les activités de la LASEP, et marque son consentement au traitement de ces photos aux conditions suivantes :
- archivage par la LASEP,
 - publication :

Nom de l'enfant _____

Date _____ Nom et signature _____



- sur le site de la LASEP, du MENJE ou d'un autre ministère,
- sur le site du Comité Olympique et Sportif Luxembourgeois,
- dans les communiqués et publications de la LASEP,
- dans un support médiatique publié ou diffusé en collaboration avec la LASEP, même en dehors du cadre éducatif.

☐ Le/la soussigné(e) _____ **refuse**

que d'éventuels photos, vidéos ou enregistrements vocaux de son enfant soient pris.

Lors des manifestations sportives LASEP nationales, des photos seront prises par la presse et pourront éventuellement être publiées.

Information de la personne responsable de l'enfant

L'association sans but lucratif "Ligue des Associations de l'Enseignement Fondamental", établie et ayant son siège à L-8009 STRASSEN, 3 Route d'Arlon, traite, conformément au registre des activités de traitement consultable sur le site www.lasep.lu, des données à caractère personnel fournies par la personne concernée avec l'assentiment de celle-ci avec information que la personne concernée dispose des droits suivants (explicités sur le site www.cnpd.lu):

- droit d'accès sur demande
- droit de rectification
- droit à l'effacement
- droit d'opposition
- droit d'introduire une réclamation auprès de la CNPD

Discipline pendant les activités LASEP

Vous pouvez facilement imaginer que les responsables des activités LASEP sont parfois confrontés à des problèmes de discipline. Voilà pourquoi ils vous prient de bien vouloir encourager vos enfants à suivre les règles de bonne conduite indispensables pour une vie en groupe harmonieuse.

Toutefois le Conseil d'Administration de la LASEP se réserve le droit de refuser la participation à une ou plusieurs séances d'entraînement à tout enfant qui refuse d'accepter ces règles et de s'intégrer au groupe.

Le Conseil d'Administration de la LASEP souligne l'importance d'avertir à la fois le Bureau LASEP et les personnes responsables de l'enfant de toute décision prise dans cette situation.

Par souci de responsabilité et d'assurance, il est impératif qu'aucun enfant ne soit laissé à la Maison Relais sans avoir obtenu au préalable un accord écrit des personnes responsables !

Merci pour votre collaboration.

Nom de l'enfant _____

Date _____ Nom et signature _____



Annexe – SEA (Maison Relais / Foyer Scolaire)

O Je soussigné(e) _____

autorise le personnel SEA (Maison Relais / Foyer Scolaire) à libérer mon enfant

_____ afin de lui permettre de participer aux séances d'entraînement hebdomadaires régulières et aux manifestations sportives de la LASEP auxquelles la présence est obligatoire dès l'inscription auprès du responsable des séances LASEP.

Le dirigeant LASEP responsable remet une copie de la présente annexe au formulaire d'inscription LASEP au responsable SEA.

Nom de l'enfant _____

Date _____ Nom et signature _____